

REGULAMIN ŚWIETLICY

W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2

IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE

W JELCZU-LASKOWICACH

I. PROCEDURA PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Świetlica szkolna jest placówką opiekuńczo-wychowawczą przeznaczoną dla uczniów klas I-VIII
2. Przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej odbywa się na podstawie karty zgłoszenia dziecka do świetlicy, którą wypełniają rodzice (opiekunowie prawni) i składają corocznie w świetlicy lub w sekretariacie szkoły
3. Karty uczestników pobierane są u nauczyciela świetlicy
4. Do świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie rodziców (opiekunów prawnych) pracujących
5. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do dostarczenia potwierdzenia o zatrudnieniu z zakładu pracy
6. Dzieci z poważnymi problemami wychowawczymi (zagrożające bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu oraz innym, np. przejawiające zachowania agresywne w stosunku do dzieci i wychowawcy niepanujące nad emocjami, niszczące wyposażenie świetlicy, uciekające z sali) w sytuacjach powtarzających się wyżej wymienionych zachowań będą wykreślone z listy uczniów uczęszczających do świetlicy.

II. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same po lekcjach.
2. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza nauczycielowi swoją obecność (tzn. podchodzi do biurka i podaje nauczycielowi imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi).

ODBIERANIE DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice (opiekunowie prawni) w karcie zgłoszenia do świetlicy szkolnej

2. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnione przez nich osoby.
3. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń zawartych w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej, jak również wszelkich jednorazowych upoważnień lub zezwoleń, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są poinformować o tym nauczyciela świetlicy w formie pisemnej.
4. Każda pisemna forma musi zawierać datę i czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego).
5. Wychowawca świetlicy nie respektuje ustnych informacji przekazanych przez dziecko lub inną osobę.
6. W wyjątkowych sytuacjach losowych, gdy rodzic (opiekun prawny) lub inna osoba wskazana w karcie zapisu nie może odebrać dziecka, rodzic (opiekun prawny) może telefonicznie upoważnić inną osobę pełnoletnią do odbioru ucznia. Wskazana osoba musi przy odbiorze dziecka okazać się koniecznym dowodem tożsamości oraz napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania takiej osoby, spisując wszystkie dane z dokumentu.
7. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy zgłasza swoje wyjście do domu nauczycielowi.
8. Rodzice (osoby upoważnione) zobowiązani są do informowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
9. Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko ze świetlicy. Ze świetlicy lub miejsca przebywania grupy można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic (osoba upoważniona) dotarła na miejsce pobytu grupy.
10. Dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia nie mogą samodzielnie opuszczać świetlicy.
11. W razie samodzielnego wychodzenia ucznia ze świetlicy, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do wypełnienia upoważnienia, które znajduje się w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
12. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z nich musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
13. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte ponownie.
14. Świetlica szkolna obejmuje opieką dzieci od godziny 6.00 do godziny 17.00.
15. Rodzice (osoby upoważnione) zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy.

III. PROCEDURA PRZY ZWALNIANIU DZIECKA Z ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH

1. Podczas zwolnienia z zajęć świetlicowych, uczeń powinien posiadać informację na piśmie od rodzica lub opiekuna z czytelnym podpisem i datą. W piśmie takim powinna być wyrażona

zgoda na samodzielne wyjście ucznia, z podaniem nazwy zajęć dodatkowych oraz godzin, w jakich się one odbywają.

2. Wymieniony dokument uczeń powinien przedstawić wychowawcy świetlicy.

3. Bez spełnienia powyższych warunków dziecko nie będzie mogło samodzielnie opuścić świetlicy na dodatkowe zajęcia.

4. Otrzymane pismo przechowuje się w świetlicy ,w segregatorze z kartami zapisu.

IV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY RODZICE (OPIEKUNOWIE PRAWNI) NIE ODEBRALI DZIECKA ZE ŚWIETLICY DO GODZINY 17.00

1. W przypadku nie odebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy, nauczyciel , który z nim pozostał nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicami (opiekunami prawnymi) bądź osobami upoważnionymi do odbioru ucznia, wskazanymi w karcie zapisu.

2. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 15 minut.

3. Gdy rodzic (opiekun prawny) lub inna osoba wskazana w karcie nie może odebrać dziecka, rodzic może telefonicznie upoważnić inną osobę pełnoletnią do odbioru dziecka. Wskazana osoba musi przy odbiorze okazać się koniecznym dowodem tożsamości oraz napisać oświadczenie o odbiorze dziecka ze świetlicy, podpisując się pod nim czytelnie. Nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania takiej osoby, spisując dane z dokumentu tożsamości (imię i nazwisko, numer i seria dowodu) oraz podany numer telefonu.

4. Nauczyciel sporządza notatkę służbową o zaistniałej sytuacji.

5. W przypadku gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) lub innymi osobami upoważnionymi do odbioru, nauczyciel informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.

6. Nauczyciel jest zobowiązany do powiadomienia policji, w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) bądź też innych osób uprawnionych do odbioru dziecka. Do czasu wyjaśnienia sprawy dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela. Po ustaleniu miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) lub innych opiekunów upoważnionych do odbioru ucznia, policja w obecności nauczyciela przekazuje dziecko rodzicom (opiekunom prawnym) bądź osobom upoważnionym.

7. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) lub osób upoważnionych do odbioru ucznia, dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

8. Rodzic (opiekun prawny) dziecka odebranego po godzinie 17.00 zobowiązany jest do złożenia wyjaśnienia w formie pisemnej.

V. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓBY ODEBRANIA UCZNIA PRZEZ OSOBĘ, CO DO KTÓREJ ZACHODZI PODEJRZENIE BYCIA W STANIE NIETRZEŻWOŚCI LUB BYCIA POD WPŁYWEM INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest odmówić wydania dziecka oraz zadzwonić po innego opiekuna do odbioru dziecka.
2. W razie nie pojawienia się po dziecko drugiego opiekuna lub braku takiego, nauczyciel informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji oraz powiadamia policję.
3. Do momentu wyjaśnienia sytuacji dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela.
4. W przypadku niewyjaśnienia zaistniałej sytuacji dziecko przekazywane jest policji , w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.
5. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza notatkę służbową oraz powiadamia wychowawcę klasy i pedagoga szkoły.

REGULAMIN ŚWIETLICY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Rodzice przyprowadzają dzieci na portiernię. Dziecko po dezynfekcji rąk kieruje się do wyznaczonej świetlicy.
2. Dzieci przebywają zawsze w wyznaczonych salach świetlicowych.
3. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą oraz innymi wychowankami.
4. Uczniowie klas pierwszych są odbierani na lekcje przez wychowawcę, uczniowie klas II-III opuszczają sale samodzielnie z zachowaniem reżimu sanitarnego.
5. Dziecko jest zobowiązane do dezynfekcji lub umycia rąk za każdym razem przy wejściu i opuszczeniu świetlicy (szczególnie przy korzystaniu z toalety lub placu zabaw) a także po użyciu chusteczki higienicznej.
6. Uczniowie po zakończonych lekcjach są odprowadzani przez wychowawcę do świetlicy.
7. Wyjście do stołówki odbywa się z podziałem dzieci na dwie grupy w celu uniknięcia dużych skupisk dzieci. Opiekę nad dziećmi korzystającymi z obiadów pełni w danym dniu jeden wyznaczony wychowawca.
8. Wietrzenie sali odbywa się co godzinę.
9. Wychowawca organizuje gry i zabawy dzieci w taki sposób, by unikać większych skupisk dzieci przy jednej zabawie lub grze.
10. W Sali znajdują się tylko przedmioty i sprzęty, które można skutecznie umyć lub zdezynfekować.
11. Dzieci siedzą przy stolikach z zachowaniem możliwie bezpiecznej odległości.
12. Uczeń nie przynosi ze sobą do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
13. Dzieci korzystają tylko i wyłącznie z własnych przyborów szkolnych.
14. Gry planszowe i książki po użyciu przez dzieci w danym dniu podlegają dwudniowej kwarantannie.
15. Dzieci korzystają z wyznaczonej toalety i szatni na tym samym piętrze.
16. Wyjście dzieci na plac zabaw odbywa się w taki sposób, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
17. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych wychowawca świetlicy wdraża stosowne procedury.
18. Chęć odbioru dziecka ze świetlicy rodzic lub opiekun zgłasza na portierni. Portier sprawdza czy osoba, która przysłała po dziecko jest upoważniona do jego odbioru i telefonicznie informuje wychowawcę świetlicy. Dziecko samodzielnie przychodzi na portiernię.