

**PROCEDURY
POSTĘPOWANIA
W SYTUACJACH
TRUDNYCH**

**PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE
W JELCZU-LASKOWICACH
Aleja Młodych 1, 55-220 Jelcz-Laskowice
tel. 71 318 12 10
www.psp2jl.pl**

Podstawy prawne stosowanych procedur:

- 1) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2011 r., Nr 209, poz. 1245);
- 2) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 1982 r. Nr 35, poz. 228 z p. zm. – tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 382 oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą);
- 3) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 1982 r., Nr 35, poz. 230 z p. zm. – tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 1356);
- 4) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485 z p. zm. – tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 124);
- 5) Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 1990 r. Nr 30 poz. 179 z p. zm. – tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 355);
- 6) Zarządzenie Nr 590 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 października 2003 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań policji w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich;
- 7) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1991 r. Nr 95, poz. 425 z p. zm. – tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., poz. 2572);
- 8) Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493);
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. z 2003 r., Nr 26, poz. 226)

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA STOSOWANIA PRZEMOCY W RODZINIE WOBEC UCZNIĄ

1. Uzyskanie informacji o stosowaniu przemocy wobec ucznia. Nauczyciel zapisuje datę i godzinę zgłoszenia.

Gdy nauczyciel jest świadkiem przemocy (np. na terenie lub w okolicy szkoły), musi interweniować. Uczniowi należy zapewnić bezpieczeństwo – trzeba go odseparować od sprawcy przemocy. Jeśli tego wymaga sytuacja, uczniowi udziela się pomocy przedmedycznej, ewentualnie wzywa się pogotowie i policję.

Jeśli uczeń sam sygnalizuje, że jest krzywdzony, lub nauczyciel ma podejrzenia w tym zakresie, przeprowadza rozmowę z dzieckiem, sporządza notatkę o zdarzeniu lub z przebiegu rozmowy (o ile to możliwe bezpośrednio po zdarzeniu lub rozmowie).

2. Powiadomienie dyrektora lub – w razie jego nieobecności – wicedyrektora, wychowawcy, pedagoga/psychologa o uzyskanych informacjach.

O podejrzeniu stosowania przemocy wobec ucznia należy poinformować dyrektora, gdyż to on odpowiada za jakość pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Obowiązkiem dyrektora jest także udzielanie wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań. Dodatkowym wsparciem dla nauczyciela w trudnej dla niego sytuacji może być, na tym etapie postępowania, zaangażowanie innych osób, takich jak np. wychowawca klasy lub pedagog.

3. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, dyrektor/wicedyrektor lub pedagog/psycholog wzywa pogotowie.

4. Dyrektor/wicedyrektor lub/i psycholog/pedagog, dbając o dyskrecję, przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym, o ile jest to możliwe (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość).

5. Pedagog/psycholog zawiadamia lub/i wzywa do szkoły rodzica (prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny) pokrzywdzonego, którego sprawa nie dotyczy.

Warto ustalić spotkanie w czasie pobytu ucznia w szkole, by w trakcie wstępnej rozmowy miał on zapewnioną opiekę i nie był narażony na dodatkowy stres związany z tym, że coś się dzieje z jego powodu.

6. Dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieska Karta” i wyznacza pracownika, który ją przeprowadza.

a) Wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” (z udziałem ucznia lub pod jego nieobecność, jeśli nie można nawiązać z nim bezpośredniego kontaktu)

Rozmowę z uczniem, który jest dotknięty przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności ucznia oraz zapewniających mu bezpieczeństwo, w obecności rodzica, który nie jest sprawcą przemocy, lub innej osoby najbliższej.

b) Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B” osobie reprezentującej dziecko (rodzicowi, który nie jest sprawcą przemocy, opiekunowi lub osobie zgłaszającej przemoc wobec dziecka)

7. Przekazanie oryginału formularza „Niebieska Karta – A” przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

działającym w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jelczu-Laskowicach.

Oryginał formularza przekazuje się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od momentu wszczęcia procedury. Kopia pozostaje w dokumentacji szkoły.

8. Objęcie ucznia i rodziny pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole zgodnie z przepisami

9. W sytuacji wymagającej natychmiastowej interwencji dyrektor/wicedyrektor zawiadamia Sąd Rejonowy – Wydział Rodzinny i Nieletnich właściwy dla miejsca zamieszkania rodziny.

PODJĘCIE PRZEZ SZKOŁĘ DZIAŁAŃ INNYCH NIŻ ZAŁOŻENIE „NIEBIESKIEJ KARTY”

1. Uzyskanie informacji lub przypuszczenie o stosowaniu przemocy w rodzinie wobec ucznia. Sporządzenie notatki.

2. Powiadomienie dyrektora/wicedyrektora, wychowawcę oraz pedagoga/psychologa szkolnego o uzyskanych informacjach lub przypuszczeniach.

3. Rozmowa wychowawcy/psychologa/pedagoga szkolnego z uczniem. Uzyskanie informacji, dotyczących zgłoszonego zdarzenia.

4. Analiza sytuacji w zespole złożonym z wychowawcy, pedagoga, psychologa i dyrektora/wicedyrektora. Ocena funkcjonowania dziecka oraz dotychczasowej współpracy z rodzicami. Podjęcie decyzji o powiadomieniu rodzica/opiekuna prawnego, którego sprawa nie dotyczy, o podejrzeniu stosowania przemocy, sporządzenie protokołu spotkania.

5. Rozmowa wychowawcy i pedagoga/psychologa z rodzicem/opiekunem prawnym, którego sprawa nie dotyczy. Poinformowanie o możliwościach uzyskania pomocy rodzinie w sytuacjach trudnych (np. Punkt Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej). Ustalenie spotkania z obojgiem rodziców/opiekunów prawnych. Wychowawca sporządź notatkę z przebiegu rozmowy.

6. Rozmowa z rodzicami/opiekunami prawnymi z udziałem wychowawcy i pedagoga/psychologa szkolnego. Przedstawienie konsekwencji prawnych oraz psychologicznych stosowania przemocy wobec dziecka. Poinformowanie o przepisach obligujących szkołę do określonych działań. Zobowiązanie rodziców do konsultacji z psychologiem, terapeutą rodzinnym.

7. Dalsza obserwacja zachowania ucznia w szkole pod kątem ewentualnych trudności, monitorowanie sytuacji rodzinnej.

8. W sytuacji braku współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia lub uzyskiwania informacji lub przypuszczenia o stosowaniu przemocy w rodzinie wobec ucznia dyrektor szkoły kieruje pismo do Sądu Rejonowego – Wydziału Rodzinnego i Nieletnich, z prośbą o wgląd w sytuację rodzinną ucznia oraz informuje Policję.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNISZCZENIA MIENIA SZKOLNEGO LUB PRYWATNEGO NA TERENIE SZKOŁY

1. Fakt zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego zgłasza każdy kto jest świadkiem, kto zauważył zniszczenie mienia na terenie szkoły lub jest poszkodowanym.
2. Nauczyciel lub pracownik szkoły, któremu zgłoszono fakt zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego, powiadamia wychowawcę ucznia.
3. W sytuacji braku jednoznacznych informacji dotyczących sprawcy zniszczenia, analizuje się zapisy z monitoringu szkolnego.
4. Wychowawca ucznia, który dopuścił się niszczenia mienia szkolnego lub prywatnego podejmuje następujące działania:
 - a) rozmawia z uczniem lub uczniami na temat zaistniałej sytuacji;
 - b) powiadamia pedagoga szkolnego lub psychologa oraz dyrektora /wicedyrektora szkoły;
 - c) informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia lub uczniów o wyrządzonej szkodzie;
5. Dyrektor/wicedyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem lub psychologiem szkolnym podejmują decyzję, w zależności od stopnia zniszczenia mienia, o sposobie ukarania sprawcy (zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły). Uczeń lub uczniowie mają obowiązek wywiązać się z nałożonej kary lub też ustalany jest sposób i termin naprawienia wyrządzonych szkód lub uiszczenia opłaty za ich naprawę lub za zakup.
6. Rodzice ucznia lub uczniów o podjętych działaniach oraz konsekwencjach zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego na terenie szkoły informowani są na piśmie. Wychowawca monitoruje wywiązanie się ucznia z nałożonej kary lub naprawienie szkody.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU DOKONANIA KRADZIEŻY W SZKOLE.

1. Uczeń ma obowiązek zawiadomić nauczyciela prowadzącego zajęcia o dokonanej kradzieży, natychmiast po stwierdzeniu tego faktu. Jeśli kradzież nastąpiła na przerwie – informuje wychowawcę lub pedagoga szkolnego. **Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynność przeszukania odzieży ani plecaka ucznia podejrzanego o dokonanie kradzieży – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.**

2. W przypadku ustalenia sprawcy kradzieży następuje:

- a) wychowawca w obecności innej osoby, np. pedagoga szkolnego, dyrektora/ wicedyrektora lub innego pracownika szkoły - żąda aby uczeń przekazał mu skradzioną rzecz, pokazał zawartość plecaka oraz kieszeni we własnej odzieży,
- b) powiadomienie rodziców (opiekunów prawnych) sprawcy i rozmowa z nimi,
- c) udzielenie kary zgodnie z systemem kar określonych w statucie.

3. W przypadku, gdy uczeń odmówi przekazania skradzionej rzeczy - pedagog lub dyrektor szkoły wzywa policję, która przejmuje dalsze postępowanie.

4. W przypadku powtórzenia się kradzieży dokonanej przez tego samego ucznia pedagog/psycholog szkolny w porozumieniu z dyrektorem/wicedyrektorem szkoły wzywa policję i powiadamia Sąd Rejonowy – Wydział Rodzinny i Nieletnich.

5. W sytuacji nie znalezienia skradzionej rzeczy i trudności z ustaleniem sprawcy:

- a) nauczyciel powiadamia pedagoga szkolnego lub psychologa oraz dyrektora/wicedyrektora szkoły,
- b) pedagog spisuje protokół z przebiegu zdarzenia i powiadamia rodziców poszkodowanego,
- c) informowana jest policja, która przejmuje dalsze postępowanie.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NARUSZENIA GODNOŚCI OSOBISTEJ NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY PRZEZ UCZNIĄ

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły uznajemy:

- a) lekceważące i obraźliwe zachowanie wyrażone w słowach lub gestach,
- b) prowokacje wyrażone w słowach lub gestach,
- c) nagrywanie lub fotografowanie bez wiedzy i zgody,
- d) naruszanie prywatności i własności prywatnej,
- e) użycie przemocy fizycznej i psychicznej,
- f) pomówienia i oszczerstwa,
- g) naruszanie nietykalności osobistej.
- h) inne niewymienione

Wobec powyższych zachowań ucznia:

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły powiadamia pedagoga szkolnego i wychowawcę klasy.
2. Wychowawca klasy niezwłocznie powiadamia dyrektora/wicedyrektora szkoły oraz rodziców o zaistniałej sytuacji, wzywa ich do szkoły, sporządza notatkę. Rodzice są informowani, że w razie powtórzenia się zdarzenia, szkoła dokona zgłoszenia sprawy do Sądu Rejonowego - Wydziału Rodzinnego i Nieletnich.
3. Uczeń przeprosza osobę, której godność naruszył.
4. Wychowawca klasy udziela uczniowi kary, zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły.
5. Osoba poszkodowana ma prawo dochodzenia swoich praw na drodze sądowej.
6. Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz kolejny w przypadku tego samego ucznia szkoła zgłasza sprawę do Sądu Rejonowego (właściwego dla miejsca zamieszkania) – Wydział Rodzinny i Nieletnich, z wnioskiem o wgląd w sytuację rodzinną ucznia lub podjęcia interwencji z uwagi na zagrożenie lub postępującą demoralizację ucznia.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UZYSKANIA PRZEZ NAUCZYCIELA INFORMACJI, ŻE UCZEŃ UŻYWA ALKOHOLU, WYROBÓW TYTONIOWYCH, NARKOTYKÓW LUB INNYCH ŚRODKÓW W CELU WPROWADZENIA SIĘ W STAN ODURZENIA

1. Nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/ psychologa szkolnego oraz dyrektora/wicedyrektora szkoły.
3. Wychowawca lub pedagog/psycholog wzywa do szkoły rodzica/rodziców lub opiekuna prawnego ucznia i przekazuje uzyskaną informację.
4. Wychowawca lub/i pedagog/psycholog lub/i dyrektor/wicedyrektor przeprowadza/przeprowadzają rozmowę z rodzicami i uczniem. W przypadku potwierdzenia informacji zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zobowiązuje do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki lub udział dziecka w programie terapeutycznym.
5. Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni nieletniego ucznia odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rejonowy – Wydział Rodzinny i Nieletnich lub/i policję.
6. Gdy rodzice/opiekunowie prawni współpracują ze szkołą, ale są nieskuteczni, i gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (takie jak rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, skierowanie na terapię itp.), a ich zastosowanie wobec nieletniego nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rejonowy – Wydział Rodzinny i Nieletnich lub/i policję (dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji, co nie zwalnia szkoły z prowadzenia nadal działań wychowawczych).

UWAGA!

W przypadku uzyskania informacji o nieletnim będącym pod wpływem alkoholu nauczyciel powinien rozpatrywać ten problem nie tylko w aspekcie demoralizacji nieletniego czy naruszania regulaminu szkolnego, lecz także pod kątem przestępstw związanych ze sprzedażą alkoholu nieletniemu.

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń narkotyzuje się, albo podejrzenia, że jest pod wpływem środków odurzających, nauczyciel powinien powiadomić specjalistę ds. nieletnich lub dzielnicowego, którzy w ramach zadań wynikających z rozpoznania osób nieletnich zagrożonych demoralizacją podejmą działania zmierzające do rozpoznania i zwalczania tego zjawiska w środowisku lokalnym.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

1. Nauczyciel powiadamia o swych przypuszczeniach wychowawcę klasy i/lub pedagoga.
2. Uczeń zostaje odizolowany od reszty klasy. Przebywa pod opieką pedagoga/psychologa/nauczyciela do czasu przybycia rodziców/opiekunów prawnych.
3. Wychowawca zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły/wicedyrektora oraz rodziców/opiekunów prawnych, których zobowiązuje do niezwłocznego przybycia i odebrania dziecka ze szkoły.
4. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, dyrektor/wicedyrektor/ pedagog wzywa pogotowie w celu udzielenia pomocy medycznej.
5. W przypadku, gdy stan dziecka wymaga natychmiastowej hospitalizacji, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do udania się do szpitala lub ośrodka zdrowia. Jeżeli rodzic/opiekun prawny nie jest w stanie na czas dojechać do szkoły, uczeń udaje się do szpitala pod opieką pracownika pedagogicznego szkoły.
6. Gdy rodzice/opiekunowie odmawiają odebrania dziecka lub nie ma z nimi żadnego kontaktu, o pozostawieniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz po ustaleniu stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
7. Dyrektor szkoły zawiadamia policję, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających odmawiają przyścia do szkoły, a on jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia, albo zagraża życiu lub zdrowiu innych.
8. Jeżeli powtarzają się przypadki przebywania ucznia na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, dyrektor ma obowiązek powiadomienia Sądu Rejonowego – Wydziału Rodzinnego i Nieletnich właściwego dla miejsca zamieszkania.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POSIADANIA PRZEZ UCZNIĄ PRZEDMIOTÓW NIEDOZWOLONYCH (NIEBEZPIECZNYCH) NA TERENIE SZKOŁY

Za przedmioty niedozwolone (niebezpieczne) uważa się scyzoryki, noże, szpikulce, lasery, gaz, straszaki broni palnej, żyłki, duże metalowe przedmioty oraz inne przedmioty zagrażające zdrowiu i życiu.

1. Nauczyciel podejmuje działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa innym uczniom, np. odizolowanie ucznia oraz stanowczo prosi, wręcz żąda od ucznia o dobrowolne oddanie niebezpiecznego przedmiotu. Oddany przedmiot przekazuje wychowawcy.

2. Nauczyciel informuje o zaistniałej sytuacji wychowawcę i pedagoga/dyrektora/wicedyrektora szkoły.

3. Dyrektor/wicedyrektor szkoły w obecności pedagoga/psychologa szkolnego/wychowawcy informuje ucznia o konsekwencjach czynu. Jeżeli uczeń nie oddał wcześniej nauczycielowi zabronionego lub niebezpiecznego przedmiotu prosi po raz kolejny o oddanie. Oddany przedmiot pozostaje u wychowawcy/dyrektora/pedagoga do czasu przybycia rodziców.

4. Wychowawca lub dyrektor/wicedyrektor szkoły wzywa rodziców/ prawnych opiekunów dziecka do szkoły i powiadamia o konsekwencje prawnych, społecznych i psychologicznych czynu, informuje o konsekwencjach czynu dziecka przewidzianych w statucie szkoły. Niedozwolony przedmiot jest zwracany rodzicom/opiekunom prawnym dziecka.

5. W przypadku, gdy uczeń nie oddaje niebezpiecznego przedmiotu i stwarza ryzyko użycia go lub w dalszym ciągu zagraża życiu i zdrowiu swojemu oraz innych, dyrektor/wicedyrektor/ pedagog zawiadamia policję.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA NIESYSTEMATYCZNIE REALIZUJĄCEGO OBOWIĄZEK SZKOLNY

1. Zapoznanie rodziców na wrześnieowych zebraniach o obowiązku usprawiedliwiania nieobecności dziecka - w ciągu jednego tygodnia od momentu powrotu dziecka do szkoły. W sytuacji przewidywanej, dłuższej nieobecności ucznia w szkole rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani powiadomić wychowawcę przed zaplanowaną nieobecnością.

2. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych świadczących o unikaniu przez niego zajęć dydaktycznych, nauczyciel winien niezwłocznie poinformować o tym fakcie wychowawcę.

3. Wychowawca przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem o przyczynach nieobecności (np. powody wagarów, ucieczek z lekcji, wyposażenie w niezbędne przybory, sytuacja rodzinna, szkolna ucznia, kontakty z rówieśnikami, itp.). Informuje ucznia o konsekwencjach, jakie pociąga za sobą absencja w szkole, ukazuje jej skutki. Oferuje pomoc w zmianie zachowania i nadrobieniu zaległości oraz pomoc w rozwiązaniu problemów, które wpłynęły na to, że uczeń zaczął opuszczać zajęcia.

4. Wychowawca przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z rodzicami/opiekunami prawnymi

ucznia o przyczynach nieobecności:

- wychowawca zobowiązuje rodziców do wzmożenia kontroli nad dzieckiem oraz do terminowego usprawiedliwiania nieobecności, sporządza notatkę z rozmowy.
- rodzic/opiekun prawny podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko i konsekwencjami, jakie poniosą w przypadku dalszych nieobecności ucznia,
- wychowawca ustala formy kontroli i pomocy uczniowi na terenie szkoły, np. założenie zeszytu obecności, uczęszczanie na zajęcia dodatkowe, kontakt z pedagogiem lub psychologiem szkolnym, itp.
- wszystkie ustalenia z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowawca zapisuje w swojej dokumentacji, a rodzice/opiekunowie prawni podpisują je.

5. Jeżeli pomimo wcześniejszych ustaleń uczeń nadal opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia, pedagog szkolny wzywa rodziców/opiekunów prawnych ucznia. Przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem w obecności rodziców/opiekunów prawnych. Rozmowa kończy się spisaniem kontraktu – w treści dokumentu zawiera się w szczególności informację o konsekwencjach dalszych nieusprawiedliwionych nieobecności lub wagarów – o wszczęciu postępowania egzekucyjnego oraz o poinformowaniu policji oraz Sądu Rejonowego – Wydziału Rodzinnego i Nieletnich.

6. W przypadku braku współpracy rodzica/ prawnego opiekuna z wychowawcą/pedagogiem (nie uczestniczy w zebraniach, konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualnie) oraz dalszego uchylania się ucznia od systematycznej realizacji obowiązku szkolnego, wychowawca ten fakt osobiście zgłasza dyrektorowi/wicedyrektorowi. Dyrektor/wicedyrektor kieruje pismo do rodziców /opiekunów prawnych w którym wzywa do natychmiastowego przybycia do szkoły w wyznaczonym terminie. Podaje konsekwencje braku zainteresowania sytuacją szkolną dziecka.

7. W sytuacji dalszego braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym dyrektor/wicedyrektor szkoły kieruje do Sądu Rejonowego – Wydział Rodzinny i Nieletnich, wniosek o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.

8. W sytuacji gdy uczeń, pomimo powzięcia wymienionych wyżej czynności, w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego i posiada w miesiącu co najmniej 50% nieusprawiedliwionych nieobecności na obowiązkowych zajęciach lekcyjnych, dyrektor uruchamia procedurę postępowania egzekucyjnego. Zgodnie z art. 20 ustawy o systemie oświaty **niespełnianie obowiązku szkolnego** podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. **Dyrektor jest wierzycielem obowiązku szkolnego** - zgodnie z art. 1a pkt 12 lit.b ustawy egzekucyjnej przez wierzyciela rozumie się podmiot uprawniony do żądania wykonania obowiązku lub jego zabezpieczenia w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym lub zabezpieczającym.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM SPRAWIAJĄCYM TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE ORAZ Z UCZNIEM POSIADAJĄCYM OPINIE/ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

W przypadku wystąpienia zachowań trudnych postępowanie jest zgodne z Ustawą o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19.08.1994r. i rozporządzeniami wykonawczymi szczególnie Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 05.06.2001

Przez zachowanie trudne rozumiemy (art. 18 w/w ustawy): zachowania zagrażające życiu lub zdrowiu własnemu lub innej osoby, zachowania zagrażające bezpieczeństwu, gwałtowne niszczenie lub uszkodzanie przedmiotów znajdujących się w otoczeniu.

1. Nauczyciel wychowawca ma obowiązek przeprowadzenia diagnozy sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku roku szkolnego.

2. Nauczyciel podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności wychowawczych i rozwiązania problemów szkolnych ucznia.

3. Nauczyciel informuje rodzica o istniejących trudnościach i zapoznaje go ze swoim planem działań, jednocześnie zobowiązuje rodzica do rzetelnej współpracy.

4. W razie potrzeby wychowawca/pedagog/psycholog kieruje rodzica/opiekuna prawnego do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej celem przeprowadzenia badań rzetelnie informując rodzica o znaczeniu opinii w dalszej edukacji ucznia.

5. W przypadku niezgłoszenia się z dzieckiem na badania do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej, w sytuacji gdy opinia psychologiczno-pedagogiczna lub inna specjalistyczna jest niezbędna do zaplanowania pracy z uczniem, szkoła zgłasza sprawę do Sądu Rejonowego (właściwego dla miejsca zamieszkania) – Wydział Rodzinny i Nieletnich, z wnioskiem o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.

6. W sytuacjach występowania zachowań trudnych dopuszcza się stosowanie przymusu bezpośredniego, który polega na :

- przytrzymaniu (chwilowe i częściowe ograniczenie swobody ruchów)
- unieruchomieniu (całkowite pozbawienie swobody ruchów)
- izolacji od grupy (wyprowadzenie do innego pomieszczenia)
- wezwaniu rodzica lub innej osoby uprawnionej do natychmiastowego przybycia do szkoły.

Procedury postępowania wobec zachowań trudnych, oparte o metody awersyjne, zostają ustalone przez wychowawcę w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem oraz rodzicami/opiekunami ucznia, którzy wyrażają na nie pisemną zgodę (załącznik nr 1).

W przypadku eskalacji zachowań trudnych wychowawca/pedagog występuje do rodziców/opiekunów o natychmiastowe odebranie dziecka ze szkoły, nieprzyrowadzanie ucznia w takim stanie na zajęcia szkolne, konsultację lekarską lub hospitalizację ucznia. W razie długotrwałego pogorszenia się stanu psychofizycznego i powtarzania się trudnych zachowań ucznia oraz braku współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia szkoła zgłasza sprawę do Sądu Rejonowego (właściwego dla miejsca zamieszkania) – Wydział Rodzinny i Nieletnich, z wnioskiem o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.

7. Zapisanie dziecka do świetlicy szkolonej będzie rozpatrywane indywidualnie przez zespół nauczycieli uczących ucznia. Ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

8. Na wniosek wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu rodzic/opiekun prawny zapewnia dziecku opiekę podczas zajęć na basenie oraz innych zajęć edukacyjnych.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĘPOWANIA W SZKOLE AKTU LUB AKTÓW AGRESJI I PRZEMOCY, W TYM CYBERPRZEMOCY

1. Nauczyciel przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków oraz informuje o zdarzeniu wychowawcę/pedagoga/psychologa/dyrektora/wicedyrektora.
2. Jeżeli stan poszkodowanego ucznia tego wymaga jest doprowadzany do pielęgniarki szkolnej lub jego zdrowie/życie jest zagrożenie, dyrektor/wicedyrektor lub pedagog/psycholog wzywa pogotowie.
3. Jeżeli akt agresji/przemocy ma znamiona przestępstwa lub czynu karalnego, dyrektor/ wicedyrektor wzywa policję.
4. Wychowawca/pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem-sprawcą, uświadamiając mu nieodpowiednie zachowanie.
5. Wychowawca klasy lub pedagog/psycholog zawiadamia lub/i wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych zarówno pokrzywdzonego ucznia jak i sprawcy.
6. Wychowawca/pedagog informuje rodziców ucznia – sprawcy o jego agresywnym zachowaniu, zwracając uwagę na przeprowadzenie przez rodziców rozmowy z dzieckiem na temat przestrzegania praw człowieka, budowania pozytywnych relacji międzyludzkich.
7. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji ucznia - sprawcy z rówieśnikami (wyzwiska, wyśmiewanie, ublizanie, zaczepianie itp.), wychowawca wskazuje rodzicom na konieczność konsultacji z psychologiem/terapeutą, w celu wyjaśnienia przyczyn problemów dziecka oraz uzyskania wskazówek dotyczących pracy z nim.
8. W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, dyrektor/wicedyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą/pedagogiem kieruje wnioskiem do Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich o wgląd w sytuację rodzinną ucznia lub interwencję z uwagi na zagrożenie demoralizacją lub przejawy demoralizacji.
9. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni współpracują ze szkołą, ustala się działania wobec sprawcy (takie jak: rozmowy z wychowawcą i pedagogiem, terapia psychologiczna, monitoring zachowania prowadzony przez wychowawcę i zespół klasowy, kary rodzicielskie i statutowe – nagana, obniżenie oceny zachowania), wobec poszkodowanego (np. rozmowy z wychowawcą i pedagogiem, terapia psychologiczna, zadośćuczynienie) oraz świadków (rozmowy wychowawcze).
10. Jeśli rodzice/opiekunowie prawni nieletniego sprawcy nie współpracują ze szkołą lub podjęte działania są nieskuteczne, a akty agresji/przemocy są częste, dyrektor kieruje pismo do Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich z wnioskiem o interwencję z uwagi na zagrożenie demoralizacją lub postępującą demoralizację.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZAGROŻENIA POCZUCIA BEZPIECZEŃSTWA /wobec ucznia stosującego przemoc fizyczną w stosunku do innych uczniów/

Nauczyciel bądź pracownik szkoły, który jest świadkiem agresywnego zachowania ucznia (bójka, pobicie) jest zobowiązany do:

1. Natychmiastowej słownej lub fizycznej reakcji na zaistniałą sytuację (możliwe użycie minimalnej siły koniecznej np. do rozdzielenia bijących się osób), tzn. rozdzielania uczniów i odizolowania sprawcy od ofiary. W pierwszej kolejności organizuje pomoc uczniowi - ofierze przemocy! O zajściu informuje wychowawcę/pedagoga, a w przypadku jego nieobecności w szkole do dyrektora/wicedyrektora. Jeżeli jest taka potrzeba prowadzi ucznia do pielęgniarki szkolnej a w przypadku jej nieobecności udziela poszkodowanemu uczniowi pierwszej pomocy, jeżeli takiej wymaga.
2. Wychowawca/pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem/ uczniami w obecności nauczyciela – świadka zdarzenia (zidentyfikowanie ofiary, agresora, świadka, ocenienie zdarzenia i wyciągnięcie wniosków). W rozmowie wyjaśniającej należy uświadomić uczniowi nieodpowiednie zachowanie oraz ustalić sposób zadośćuczynienia lub naprawienia szkód.
3. Wychowawca/pedagog sporządza notatkę (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany).
4. Wychowawca informuje rodziców /prawnych opiekunów ucznia/ uczniów, uczestników zdarzenia , o zaistniałej sytuacji, zwracając uwagę na przeprowadzenie rozmowy z dzieckiem na temat przestrzegania praw człowieka, budowania pozytywnych relacji międzyludzkich.
5. Natychmiastowe powiadomienie pedagoga, psychologa oraz dyrektora/wicedyrektora szkoły jest konieczne w przypadkach szczególnie drastycznych zachowań agresywnych (stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia).
6. W przypadku utrzymywania się zachowań agresywnych ucznia - sprawcy z rówieśnikami wychowawca sugeruje rodzicom dziecka badania psychologiczne lub konsultację psychiatryczną, w celu wyjaśnienia przyczyn problemów ucznia oraz otrzymania wskazówek dotyczących pracy z nim.
7. W przypadku utrzymywania się zachowań agresywnych nauczyciel postępuje zgodnie z procedurą postępowania w przypadku występowania w szkole aktu lub aktów agresji i przemocy, w tym cyberprzemocy.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM W PRZYPADKU EKSPONOWANIA ZACHOWAŃ O PODŁOŻU SEKSUALNYM

1. Nauczyciel przekazuje wychowawcy, pedagogowi/psychologowi informację o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
2. Wychowawca zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły/wicedyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych i przekazuje uzyskane informacje. Zobowiązuje rodziców do rozpoznania źródła problemu.
4. Wychowawca/psycholog/pedagog szkolny przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem o przyczynach i konsekwencjach niewłaściwego zachowania.
5. Dalsza obserwacja zachowania ucznia.
6. W sytuacji powtarzającego się demonstrowania zachowań o podłożu seksualnym oraz braku współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi lub też gdy podejmowane działania nie są skuteczne szkoła, zgłasza sprawę do Sądu Rejonowego (właściwego dla miejsca zamieszkania) – Wydział Rodzinny i Nieletnich, z wnioskiem o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.

Załącznik nr 1

Jelcz-Laskowice, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

Oświadczam, że zostałam/em zapoznana/ny z procedurami postępowania obowiązującymi w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 2 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Jelczu-Laskowicach w roku szkolnym 2015/2016.

W sytuacji zaistnienia trudności wychowawczych wyrażam zgodę na:
- przytrzymanie (chwilowe i częściowe ograniczenie swobody ruchów),
- unieruchomienie (całkowite pozbawienie swobody ruchów),
- izolację od grupy (wyprowadzenie do innego pomieszczenia)
wobec mojego syna/mojej córki, ucznia/uczennicy
klasy

Zobowiązuję się do natychmiastowego przybycia do szkoły na wezwanie przez wychowawcę/pedagoga lub innego pracownika szkoły. W sytuacji niemożności natychmiastowego przybycia do szkoły upoważniam następujące osoby do odebrania ze szkoły mojego dziecka:

- 1)
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, telefon)

- 2)
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, telefon)

- 3)
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, telefon)

- 4)
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, telefon)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)