

Procedura bezpieczeństwa

w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2

w czasie nauczania stacjonarnego

od dnia 01 września 2021r.

w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2

w Jelczu-Laskowicach

§1

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie nauczania stacjonarnego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 w Jelczu-Laskowicach obowiązuje specjalna procedura bezpieczeństwa zgodna z wytycznymi Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. Niniejsza Procedura w okresie pandemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników oraz rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły oraz określa zasady bezpiecznego funkcjonowania pracowników, rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły.
3. W zajęciach zorganizowanych w szkole podczas obowiązywania Procedury nie mogą uczestniczyć uczniowie oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną albo mają objawy choroby zakaźnej.
4. Szkoła prowadzi rejestr osób przebywających w budynku w następujących formach:
 - 1) lista obecności pracowników administracji i obsługi;
 - 2) księga wejść i wyjść;
 - 3) listy obecności uczniów w dziennikach zajęć.
5. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

Praca szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym

1. Poszczególne zespoły klasowe pracują zgodnie z planem lekcji i w wyznaczonych, stałych salach lekcyjnych (harmonogram w załączeniu).
2. Uczniowie wchodzi do szkoły wyznaczonymi wejściami i przechodzą na wyższe piętra wyznaczoną klatką schodową (harmonogram w załączeniu).
3. Uczniowie mają przydzielone indywidualne szafki w taki sposób, aby ograniczyć kontakt między oddziałami.
4. Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem lekcji. Po dezynfekcji lub umyciu rąk wodą z mydłem i pozostawieniu odzieży wierzchniej w szafce udają się do swojej klasy, gdzie pozostają pod opieką nauczyciela do czasu rozpoczęcia lekcji.
5. Na przerwę międzylekcyjną uczniowie wychodzą rotacyjnie (co drugą przerwę), w klasie lub w wyznaczonej części korytarza pozostają najczęściej pod opieką nauczyciela, z którym zakończyli lekcję.
6. Uczniowie, którzy mają lekcję informatyki, wychowania fizycznego lub języka obcego wynikające z podziału na grupy przechodzą do właściwych sal dopiero po przerwie.
7. Uczniowie, którzy spędzali przerwę w sali lekcyjnej i będą w niej kontynuować zajęcia, po dzwonku na lekcję wraz z nauczycielem bezzwłocznie wychodzą z sali na korytarz i ustawieni pod salą oczekują na kolejnego nauczyciela.
8. W szkole jest ograniczona możliwość przebywania osób trzecich. W uzasadnionych przypadkach osoby te mogą wejść na teren szkoły z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: zasłonięte usta i nos, dezynfekcja dłoni, dystans społeczny, wpis do księgi wejść i wyjść.
9. Rodzice uczniów mogą przyprowadzić dziecko tylko do wskazanego wejścia do szkoły. Rodzice nie wchodzi na teren szkoły. Wyjątek stanowią rodzice dzieci przedszkolnych, którzy mogą wejść na teren szkoły tylko drzwiami do małej szkoły i odprowadzić/odebrać dziecko z sali, zachowując środki ostrożności: zasłonięcie ust i nosa, dezynfekcja dłoni, dystans społeczny, zapisanie się do księgi wejść. Przy odbiorze dziecka wychowawca oddziału przedszkolnego odnotowuje godzinę odbioru i osobę odbierającą dziecko.
10. Zaleca się, aby nauczyciele i uczniowie przemieszczający się po szkole (np. przy przejściu do sali gimnastycznej, biblioteki, stołówki) zachowywali dystans społeczny oraz zasłaniali usta i nos.
11. Dziecko nie przynosi ze sobą do szkoły różnych przedmiotów lub zabawek. Każdy uczeń korzysta wyłącznie ze swoich przyborów szkolnych.
12. Dopuszcza się organizację wyjść grupowych i wycieczek:
 - miejsca otwarte z zachowaniem zasad podwyższonego reżimu sanitarnego
 - do przestrzeni zamkniętych (np. kino, muzeum), z jednoczesnym przestrzeganiem regulaminów określonych przez odwiedzane placówki.
 - wyjazd może odbywać się autokarem lub busem tylko w obrębie jednego oddziału (nie łączymy dzieci z różnych klas).
 - nie dopuszcza się udziału rodziców.
13. Dopuszcza się korzystanie z placu zabaw oraz siłowni plenerowej z zachowaniem zasady przebywania nie więcej niż jednej grupy dzieci/ uczniów oraz dezynfekcji lub mycia rąk przed i po korzystaniu z tych urządzeń.

§3

Praca biblioteki szkolnej w podwyższonym reżimie sanitarnym

1. Biblioteka szkolna funkcjonuje zgodnie z Regulaminem biblioteki.

§4

Praca świetlicy szkolnej w podwyższonym reżimie sanitarnym

1. Świetlica szkolna funkcjonuje zgodnie z Regulaminem świetlicy.

§5

Praca stołówki w podwyższonym reżimie sanitarnym

1. Zasady przygotowania i wydawania posiłków w szkole określa Regulamin stołówki.

§6

Higiena i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni oraz innych przedmiotów

1. Płyny do dezynfekcji rąk znajdują się: przy każdym wejściu do szkoły, w każdej sali lekcyjnej i gimnastycznej, w świetlicach, przy wejściu na stołówkę i do biblioteki, przy sklepiku szkolnym i automatach z napojami.
2. Instrukcje mycia i dezynfekcji rąk znajdują się przy wejściach do szkoły i w każdej toalecie.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem lub dezynfekować, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie z patio, po skorzystaniu z toalety, przed i po zajęciach wychowania fizycznego oraz informatyki, a także przed i po zmianie sali lekcyjnej.
4. Pracownicy obsługi wykonują swoje codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych tj.: poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów stolików, oparcie krzesełek i siedzisk, włączników, toalet oraz szatni przy salach gimnastycznych po każdej zmianie grupy, sal lekcyjnych po pierwszej zmianie w edukacji wczesnoszkolnej.
5. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy obsługi są zaopatrzeni według potrzeb w indywidualne środki ochrony osobistej.
6. Wszystkie zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęt sportowy dopuszczone do użytku dzieci są dezynfekowane co najmniej raz dziennie a także w razie potrzeby.
7. Pracownicy szkoły dbają o regularne wietrzenie pomieszczeń.

§7.

Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia

1. W przypadku gdy u dziecka, stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakterystyczne dla zarażenia koronawirusem (wysoka gorączka, duszności, kaszel, katar):
 - 1) pracownik szkoły bezzwłocznie zabezpiecza się w przyłbicę lub/i dodatkowo w maseczkę oraz rękawiczki i odizolowuje dziecko do innego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora (gabinet pielęgniarki) pozostając z dzieckiem i starając się utrzymać minimum 2 m odległości.
 - 2) nauczyciel, który prowadził zajęcia z dzieckiem telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz rodziców;
 - 3) rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły;
 - 4) dyrektor lub inna osoba zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na nr 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.
2. Pracownik, u którego stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakterystyczne dla zarażenia koronawirusem:
 - 1) zgłasza fakt dyrektorowi, bezpośrednio przełożonemu lub innemu pracownikowi szkoły;
 - 2) bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora (gabinet pielęgniarki) lub pozostaje na miejscu zachowując podstawowe środki bezpieczeństwa;
 - 3) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona decyduje o dalszym postępowaniu, w tym o zawiadomieniu stacji sanitarno-epidemiologicznej lub dzwoni na nr 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.
3. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, które miały styczność z podejrzaną o zakażenie osobą i zobowiązuje pracowników do stosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz służb medycznych.

§8

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe zasady pracy nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi regulują zarządzenia dyrektora oraz regulaminy wydane na czas pandemii.
2. Niniejsze procedury wchodzi w życie od dnia 01.09.2021 r., a tracą moc procedury dotychczas obowiązujące.

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2
im. Marii Skłodowskiej-Curie
w Jelczu-Laskowicach
mgr Agata Skierska