REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE W JELCZU-LASKOWICACH

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

Rada Rodziców działa na podstawie ustawy Prawo oświatowe, Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Jelczu-Laskowicach i niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§2.

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców, dzieci i uczniów szkoły.
2. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.
3. Zadaniami Rady Rodziców w szczególności są:

a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania i realizacji celów i zadań szkoły,

b) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły,

c) znajomość zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

d) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

e) wyrażanie opinii na temat pracy szkoły.

4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

ROZDZIAŁ III

KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§3.

1. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności.
2. Rada Rodziców uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do

uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowaną do uczniów, dzieci, nauczycieli i rodziców.

3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

4. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

5. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

6. Opiniowanie decyzji Dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

7. Opiniowanie organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w art. 109 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.

8. Udział w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na Dyrektora szkoły.

9. Rodzicom zapewnia się we współdziałaniu z nauczycielami szkoły prawo do:

a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole i w klasie,

b) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów i trudności w nauce,

c) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

d) uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,

e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.

ROZDZIAŁ IV
WYBORY DO RAD ODDZIAŁOWYCH
§4.

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się corocznie, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.

2. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.

3. Zgromadzeni na zebraniu rodzice uczniów danego oddziału wybierają ze swego grona radę oddziałową.
4. Rada oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
5. W wyborach jedno dziecko może być reprezentowane tylko przez jednego z rodziców.
6. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wychowawca oddziału nadzoruje przebieg głosowania.
8. Wybory odbywają się w głosowaniu jawnym lub tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
9. Wybrani członkowie rady oddziałowej w oparciu o liczbę uzyskanych głosów wyłaniają ze swego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
10. Rada oddziałowa na zebrania Rady rodziców deleguje jednego z członków rady oddziałowej.

ROZDZIAŁ V
ZADANIA RAD ODDZIAŁOWYCH

§5.

1. Rada oddziałowa może występować w porozumieniu z wychowawcą uczniów z wnioskami do Dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
2. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

§6.

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:

a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą,
c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej.

ROZDZIAŁ VI
RADA RODZICÓW

§7.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.

2. Pierwsze zebranie w kadencji Rady Rodziców otwiera Dyrektor szkoły i mu przewodniczy.

§8.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranym przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału tak, aby każdy oddział miał swojego reprezentanta w Radzie Rodziców.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
a) Przewodniczący,
b) Zastępca Przewodniczącego,
c) Protokolant,
d) Skarbnik.
3. Kadencja Rady Rodziców oraz Prezydium trwa dany rok szkolny.

ROZDZIAŁ VII
ZASADY DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

§9.

1. Na pierwszym zebraniu Rada Rodziców wybiera spośród siebie Prezydium, w składzie, o którym mowa w §8 ust. 3 Regulaminu.
2. Wybory do Prezydium odbywają się w głosowaniu jawnym lub tajnym, na zasadach ustalonych przez przedstawicieli Rad Oddziałowych obecnych na pierwszym zebraniu Rady Rodziców. Kandydaci na określone stanowisko w Prezydium wyrażają zgodę na kandydowanie.
3. Jeżeli kandydaci na określone stanowisko w Prezydium uzyskają tę samą liczbę głosów, to przeprowadza się kolejną turę głosowania na te osoby.
4. Jeżeli w ciągu roku szkolnego ze składu Rady Rodziców odejdzie jej członek niebędący członkiem Prezydium, Przewodniczący lub jego Zastępca zarządza wybory uzupełniające z przedstawicieli Rady Oddziałowej, którą dany członek reprezentował w Radzie Rodziców.
5. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, w tym w razie pisemnej rezygnacji z członkostwa w Prezydium przez członka Prezydium, na zebraniu Rady Rodziców przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji Rady Rodziców (tj. do końca danego roku szkolnego).
6. Rada Rodziców może odwołać z ważnych powodów Prezydium oraz w całości powołać nowe Prezydium lub może odwołać i dokonać wyboru nowego członka Prezydium w trybie wyborów uzupełniających na okres do końca kadencji Rady Rodziców (tj. do końca danego roku szkolnego).

7. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:

a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,

b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,

c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania - z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,

d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,

e) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,

f) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,

g) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,

h) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz prezydium.

8. Zadania zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców:

a) reprezentowanie Rady Rodziców pod nieobecność przewodniczącego,

b) przygotowanie zebrania Rady Rodziców z uwzględnieniem daty i godziny i miejsca rozpoczęcia zebrania,

c) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców.

9. Zadania sekretarza Rady Rodziców:

a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,

b) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz prezydium,

c) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz prezydium.

10. Zadania skarbnika Rady Rodziców:

a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,

b) sporządzenie sprawozdania dotyczącego zgromadzonych funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły.

ROZDZIAŁ VIII
PODEJMOWANIE UCHWAŁ
§10.

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.

2. Zebranie Rady Rodziców może podejmować uchwały lub inne rozstrzygnięcia we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.

3. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
4. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
5. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
6. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
7. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane przy wykorzystaniu głosowania online (ankiety online).
8. Rada Rodziców może podejmować uchwały oraz rozstrzygać sprawy przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, stosując odpowiednio postanowienia Regulaminu i pod warunkiem, że wszyscy członkowie Rady Rodziców zostali poinformowani o treści projektu uchwały lub rozstrzygnięcia.
9. Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków Rady Rodziców oraz do podpisywania wszelkich dokumentów w imieniu Rady Rodziców upoważnieni są Przewodniczący i Skarbnik, pod warunkiem powiadomienia wszystkich członków Prezydium o treści oświadczenia woli lub o treści dokumentu.

ROZDZIAŁ IX
ORGANIZACJA DZIAŁANIA RADY RODZICÓW
§11.

1. Posiedzenie Rady Rodziców może być zwoływane przez jej prezydium, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Zebranie Rady Rodziców może być zwoływane także w każdym czasie na wniosek klasowych Rad Rodziców, na wniosek Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej.
3. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane przez sekretarza prezydium i przyjmowane przez radę na następnym posiedzeniu.

ROZDZIAŁ X
ZASADY GROMADZENIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW
§12.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Wysokość składki rodziców ustala się w każdym roku szkolnym. Propozycję wysokości składki przedstawia dla całej szkoły prezydium Rady Rodziców.
3. Składki są dobrowolne, płatne jednorazowo w wyznaczonym przez Radę Rodziców terminie.
4. Wychowawcy klas współpracują ze skarbnikiem rady w przyjmowaniu składek od rodziców.
5. Na przyjętą wpłatę do kasy skarbnik wydaje dowód wpłaty „kasa przyjmie".

ROZDZIAŁ XI
ZASADY WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW
§13.

1. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek, darowizn na:
a) dofinansowanie wycieczek i wyjazdów,
b) dofinansowanie imprez organizowanych dla uczniów,
c) nagrody dla laureatów konkursów szkolnych,
d) na zakup upominków z okazji pasowania pierwszoklasistów,
e) inne cele za zgodą Rady Rodziców,
f) organizację konkursów, zajęć, warsztatów dla uczniów szkoły.
2. Do dysponowania środkami Rady Rodziców upoważnieni są:
a) przewodniczący,
b) zastępca przewodniczącego,
c) skarbnik.
3. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
a) Dyrektor szkoły,
b) Wychowawcy klas,
c) Pedagog szkolny,
d) Samorząd uczniowski.
4. Dopuszcza się również składanie wniosków elektronicznych. W tym przypadku skarbnik jest zobowiązany do wydrukowania wniosku i dołączenia go do dokumentacji Rady Rodziców.
5. Pisemny wniosek powinien zawierać:

a) cel wydatku,

b) kwotę wydatku,

c) uzasadnienie wniosku.

6. Prezydium Rady Rodziców udziela odpowiedzi na wniosek w terminie 14 dni od otrzymania wniosku. W sytuacjach pilnych możliwe jest szybsze rozpatrzenie wniosku.

7. Informacje, które pozwoliłyby na identyfikację ucznia lub jego rodziny, pozostają utajnione dla pozostałych członków Rady rodziców.

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

2. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane na zebraniu Rady Rodziców w formie pisemnej lub w formie głosowania online.