

**POLITYKA WEWNĘTRZNA
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ – CURIE
W JELCZU – LASKOWICACH
W ZAKRESIE OCHRONY DZIECI PRZED RÓŻNYMI
FORMAMI KRZYWDZENIA**

Preambuła

Naczelnym celem Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Jelczu – Laskowicach jest dbanie i troska o rozwój oraz bezpieczeństwo dzieci. Społeczność szkolna tworzy przyjazne miejsce, w którym relacje personalne oparte są na szacunku, zaufaniu, wzajemnej pomocy oraz zaangażowaniu w rozwiązywanie problemów.

Pracownicy Szkoły działają z troską o dobro uczniów, ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich potrzeby, z poszanowaniem godności oraz praw dziecka. Każdy pracownik szkoły traktuje dzieci z szacunkiem i dba o ich prawidłowy rozwój. Wszyscy pracownicy zobowiązani są działać w ramach obowiązującego prawa, swoich kompetencji oraz przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

1. **Pracownikiem placówki** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do jego reprezentacji w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym: rodzina zastępcza).
4. **Zgoda opiekuna dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów. W przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy ich poinformować o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. **Przemoc** oznacza wykorzystanie przewagi nad drugim człowiekiem, osoba słabsza poddawana jest negatywnym działaniom osoby lub grupy osób silniejszych.
6. Przez **krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka oraz wszelkich zachowań naruszających poczucie godności dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły, lub zaniedbywanie dziecka przez jego opiekunów.
7. Krzywdzeniem jest:
 - a) **przemoc fizyczna** – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;
 - b) **przemoc emocjonalna** – powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać;
 - c) **przemoc seksualna** – angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez jakąkolwiek inną osobę. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
 - d) **zaniedbywanie** – niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez opiekuna dziecka, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
8. **Interwencja prawna** w sytuacji krzywdzenia dziecka rozumiana jest jako powiadomienie odpowiednich instytucji: policji, prokuratury, sądu rodzinnego

o przestępstwie lub zagrożeniu dobra dziecka, w celu podjęcia przez te instytucje działań w ramach swoich obowiązków służbowych.

9. **Osobami odpowiedzialnymi za realizację *Polityki*** w szkole są wyznaczeni przez dyrektora pracownicy:
 - a) **koordynator *Polityki***: pedagog. Koordynator odpowiada za opracowanie, wdrażanie i monitorowanie *Polityki*,
 - b) **z-ca koordynatora *Polityki*** : psycholog lub drugi pedagog. Zastępca wspiera działania koordynatora *Polityki*.
 - c) **osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w sieci**: nauczyciele informatyki sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem uczniów w Internecie.
10. **Dane osobowe** dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
11. **Szkolny Zespół Interwencyjny** – zespół powoływany przez dyrektora szkoły w sytuacji kryzysowej w szkole. W skład zespołu wchodzi: dyrektor szkoły, pedagog szkolny, psycholog szkolny oraz, w zależności od potrzeb, inni pracownicy (wychowawcy, specjaliści szkolni) pracujący z dzieckiem.
12. **Notatka o krzywdzie dziecka** – dokument sporządzany podczas postępowania interwencyjnego, zawierający informacje o dacie, miejscu, okolicznościach i uczestnikach zdarzenia.
13. **Plan pomocy dziecku** – dokument zawierający plan działań mających na celu pomoc pokrzywdzonemu dziecku.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2

1. Obowiązkiem osoby, która dowiaduje się o krzywdzeniu dziecka, jest niezwłoczne podjęcie działań mających na celu zatrzymanie krzywdzenia dziecka.
2. Pracownicy szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
3. Wychowawcy monitorują sytuację i dobrostan dziecka poprzez na przykład obserwację dziecka, wywiad i rozmowy z dzieckiem oraz jego opiekunami.
4. W przypadku wystąpienia podejrzenia krzywdzenia lub faktu krzywdzenia, każdy pracownik szkoły postępuje zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami interwencji.
5. Pracownicy znają i stosują zasady zawarte w *Polityce*.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 3

1. W przypadku uzyskania przez pracownika szkoły informacji, że dziecko jest krzywdzone lub gdy istnieje takie podejrzenie, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji pedagogowi szkolnemu.
2. Pracownik w trakcie rozmowy z dzieckiem pokrzywdzonym stosuje zasady:
 - a) wyraża troskę i deklaruje, że wierzy dziecku i je wysłucha,
 - b) zapewnia dziecko, że dobrze zrobiło, że zdecydowało się na rozmowę o zdarzeniu,
 - c) wyjaśnia dziecku, że nie jest winne,
 - d) negatywnie ocenia każdą formę przemocy i podkreśla, że jest ona niedopuszczalna i należy jej zapobiegać,
 - e) informuje dziecko, że zdarzeniem zajmą się odpowiednie osoby,
 - f) deklaruje, że zrobi wszystko, by taka sytuacja się nie powtórzyła, a dziecko mogło się czuć bezpiecznie,
 - g) nie przerywa dziecku, nie krytykuje, nie komentuje oraz nie uzupełnia wypowiedzi dziecka własnymi domysłami,
 - h) poświęca dziecku wystarczająco dużo czasu i nie pośpiesza dziecka.
3. Pedagog sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka. Po stwierdzeniu krzywdzenia dziecka tworzy plan pomocy dziecku.
4. Wszystkie działania przewidziane w planie pomocy dziecku mają na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa i wsparcia.
5. Plan pomocy dziecku jest przedstawiony przez pedagoga w obecności wychowawcy opiekunom dziecka.
6. Wszyscy pracownicy szkoły, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych posiadają informacje o krzywdzeniu dziecka, zobowiązani są do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
7. W przypadku przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia odpowiednie służby i organy.
8. Pedagog i wychowawca monitorują sytuację dziecka, sprawdzając, czy zaplanowane działania przyniosły zamierzony efekt.

§ 4

1. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka działania pracowników mają na celu przerwanie krzywdzenia i zapewnienie dziecku

bezpieczeństwa. Pracownicy wykonują interwencyjne telefony (na policję lub pogotowie).

§ 5

1. W przypadku zgłoszenia krzywdzenia dziecka przez rówieśnika pedagog przeprowadza postępowanie wyjaśniające:
 - a) rozmawia z pokrzywdzonym dzieckiem,
 - b) rozmawia z innymi osobami, które pomogą w ocenie sytuacji,
 - c) informuje opiekunów pokrzywdzonego dziecka o podejrzeniu krzywdzenia,
 - d) rozmawia z opiekunami sprawcy.
2. Poszkodowanemu oraz sprawcy udziela się wsparcia psychologiczno – pedagogicznego zgodnie z ich potrzebami.
3. W przypadku, gdy działania nie przyniosą oczekiwanych rezultatów, składany jest wniosek o wgląd w sytuację rodzinną.
4. Jeżeli uczeń jest sprawcą czynu karalnego, powiadomiony jest o tym fakcie sąd rodzinny, policja lub prokuratura.

§ 6

1. W przypadkach wykorzystywania seksualnego, znęcania się fizycznego lub psychicznego o dużym nasileniu dyrektor powołuje Szkolny Zespół Interwencyjny. Pedagog informuje opiekunów dziecka o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji.
2. Szkolny Zespół Interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku.

§ 7

1. W przypadku podejrzenia stosowania wobec dziecka przemocy ze strony środowiska rodzinnego pedagog przeprowadza rozmowę z dzieckiem, sporządza notatkę i plan pomocy dziecku.
2. Pedagog, jeśli to możliwe, wzywa do szkoły opiekuna niekrzywdzącego i przekazuje mu pozyskane od dziecka informacje dotyczące sytuacji krzywdzenia. Pedagog informuje o placówkach świadczących pomoc i wspólnie z opiekunem analizuje przygotowany plan pomocy dziecku.
3. Pedagog w obecności wychowawcy informuje opiekunów dziecka o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji i uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty”.
4. Dyrektor szkoły uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty” i składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa oraz wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego.
5. Pedagog szkolny monitoruje realizację planu pomocy dziecku.

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika lub inne osoby dorosłe spoza szkoły dyrektor podejmuje wobec pracownika działania wynikające z Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy lub składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.

§ 9

1. W przypadku pozyskania informacji o cyberprzemocy, sekstingu, groomingu czy szantażu na tle seksualnym pracownik sporządza notatkę, w miarę możliwości zabezpiecza materiał i informuje pedagoga.
2. Pedagog podejmuje następujące działania:
 - a) zabezpiecza materiał stanowiący dowód krzywdzenia dziecka,
 - b) w miarę możliwości stara się zapobiec rozprzestrzenianiu w sieci kompromitujących treści,
 - c) informuje opiekunów pokrzywdzonego dziecka o zaistniałej sytuacji,
 - d) przekazuje sprawę policji.

Rozdział V

Zasady bezpiecznych relacji pracownik placówki – dziecko

§ 10

1. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w szkole, są uważni na sytuacje związane z zagrożeniem zdrowia i życia, sprawdzają samopoczucie dziecka.
2. Nauczyciele organizują zajęcia zapewniające dzieciom wszechstronny rozwój, zadania i działania dostosowane są do potrzeb i możliwości poszczególnych dzieci.
3. Pracownicy towarzyszą dzieciom w sytuacjach trudnych, wspierają w poszukiwaniu rozwiązań.
4. Za niedozwolone zachowania dorosłego wobec dziecka uznaje się bezwzględnie wszystkie zachowania nieposzanowania praw i godności osobistej dziecka, w tym sfery fizycznej i emocjonalnej. Wszelkie stosowanie przemocy (fizycznej, psychicznej, seksualnej czy zaniedbania) jest niedozwolone i podlega karze.
5. Kontakty bezpośrednie pracownika szkoły z uczniem odbywają się wyłącznie na terenie szkoły lub podczas organizowanych przez placówkę zajęć poza szkołą.
6. Pracownicy nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z dziećmi bez wiedzy ich opiekunów.

7. Pracownicy nie prowadzą z dziećmi prywatnych rozmów z wykorzystaniem mediów społecznościowych.
8. Dopuszcza się następujące sytuacje kontaktu nauczyciela z uczniem z zastosowaniem TIK:
 - a) przekazywanie informacji edukacyjno – wychowawczych,
 - b) przekazywanie materiałów edukacyjnych.
9. Bezpośredni kontakt z dzieckiem oparty jest na poszanowaniu intymności dziecka. W szczególnych przypadkach uzasadnione jest użycie siły przez pracownika szkoły w celu przerwania zachowań ucznia, które zagrażają życiu i zdrowiu jego samego lub innych uczniów. Jednocześnie szkoła dba o nietykalność cielesną uczniów.
10. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zagrożeń bezpieczeństwa każdy pracownik jest zobowiązany w miarę możliwości im przeciwdziałać oraz natychmiast powiadomić o nich dyrektora placówki, pedagoga bądź psychologa szkolnego.
11. Personel szkoły nie używa wobec dziecka wyrażen niecenzuralnych, nie ośmiesza dziecka.
12. Pracownik placówki uprzedza dziecko o wszystkich wobec niego zamierzeniach.
13. Pracownik szkoły wszystkich uczniów traktuje jednakowo, bez względu na kolor skóry, pochodzenie, środowisko społeczne, tradycje kulturowe i religijne, status materialny, wygląd, zachowanie itp.
14. Metody dyscyplinowania dziecka muszą być odpowiednio dobrane do wieku i poziomu rozwoju dziecka.
15. Kara nigdy nie dotyczy odczuwanych przez dziecko uczuć i emocji, a jedynie wynikających z nich niepożądanych zachowań.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko

§ 11

1. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w Statucie szkoły.
2. Uczniowie nie naruszają praw innych uczniów – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmienność.
3. Zachowanie i postępowanie uczniów wobec kolegów/innych osób nie narusza ich poczucia godności osobistej. Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
4. Uczniowie okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferują im pomoc. Nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają, nie krytykują.

5. Uczniowie mają prawo do własnych poglądów oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
6. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród uczniów nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Uczniowie nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych uczniów.
7. Uczniowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.
8. Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np.: pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej.
9. Wszyscy uczniowie znają zasady bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach zagrożenia, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w szkole zwrócić o pomoc.

Rozdział VII

Rekrutacja, edukacja i monitorowanie pracowników szkoły w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci

§ 12

1. W celu minimalizowania zagrożenia i zapobiegania krzywdzeniu dzieci przez pracowników, rekrutacja tychże odbywa się według ściśle określonych przepisów prawnych oraz zasad, które obejmują:
 - a) ocenę przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi (dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie w zakresie jednej z wielu kwalifikacji pozwalających na pracę z dziećmi w szkole),
 - b) sprawdzenie ewentualnych referencji,
 - c) Dyrektor szkoły zobowiązuje nauczycieli do złożenia zaświadczenia o niekaralności z KRK, a pozostałych pracowników administracji i obsługi do złożenia pisemnego oświadczenia o niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego lub o toczących się postępowaniach karnych lub dyscyplinarnych w tym zakresie.
2. Z dokumentem *Polityka wewnętrzna szkoły w zakresie ochrony dzieci przed różnymi formami krzywdzenia* zostają zapoznani wszyscy pracownicy szkoły, w tym każdy nowo przyjęty pracownik szkoły w terminie jednego miesiąca od przyjęcia do pracy oraz opiekunowie uczniów.

3. Dyrektor szkoły wyznacza koordynatora *Polityki* jako osobę odpowiedzialną za *Politykę* ochrony dzieci w szkole.
4. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za edukowanie pracowników szkoły w zakresie tematyki dzieci krzywdzonych oraz za monitorowanie realizacji *Polityki*, za reagowanie na sygnały naruszenia *Polityki* oraz za wprowadzanie proponowanych zmian w *Polityce*.

Rozdział VIII

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 13

1. Dane osobowe ucznia podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które są mu udostępnione oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe ucznia są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ucznia i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 14

1. Pracownik szkoły może wykorzystać informacje o uczniu w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości ucznia oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.

§ 15

1. Pracownik szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o uczniu ani jego opiekunach.
2. Pracownik szkoły, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunami ucznia i zapytać ich o zgodę na podanie ich danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia pisemnej zgody, pracownik szkoły podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe opiekunów ucznia.
3. Pracownik szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z uczniami.
4. Pracownik szkoły nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie ucznia lub jego opiekunów. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik szkoły jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

5. Pracownik szkoły, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może wypowiedzieć się o sprawie ucznia lub jego opiekunów – po wyrażeniu przez nich pisemnej zgody.

Rozdział IX

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 16

1. Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku ucznia.

§ 17

1. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (fotografowanie, filmowanie, nagrywanie głosu) na terenie instytucji bez zgody dyrektora szkoły i pisemnej zgody opiekunów dziecka.
2. Upublicznianie przez pracownika szkoły wizerunku ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie (np. fotografia, nagranie audio-video) na potrzeby szkoły (np. strona internetowa szkoły, gazetka szkolna) wymaga pisemnej zgody opiekunów ucznia, którą opiekun podpisuje podczas pierwszego zebrania w szkole. Z publikacji wizerunku ucznia wyłączone są zajęcia terapeutyczne.
3. Pracownik szkoły musi upewnić się, że fotograf lub osoba filmująca nie spędza czasu z dziećmi ani nie ma do nich dostępu bez nadzoru.

Rozdział X

Zasady dostępu dzieci do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami

§ 18

1. Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie szkoły dostęp ucznia do Internetu możliwy jest:
 - a) pod nadzorem nauczyciela na lekcji informatyki,

- b) bez nadzoru nauczyciela –na przeznaczonych do tego komputerach znajdujących się na terenie szkoły (wyposażonych w odpowiednie oprogramowanie blokujące treści szkodliwe i monitorujące pracę ucznia).
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem, pracownik szkoły ma obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas lekcji.
 4. Szkoła zapewnia stałą edukację w zakresie bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 19

1. Wyznaczony pracownik szkoły dba, by na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu, było zainstalowane i aktualizowane odpowiednie oprogramowanie (oprogramowanie filtrujące treści internetowe, oprogramowanie antywirusowe, firewall dla systemu operacyjnego Windows).
2. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik szkoły ustala, kto z uczniów korzystał z komputera w czasie ich wprowadzania i zgłasza zdarzenie wychowawcy.
3. Pracownik szkoły, w obecności którego uczeń wprowadzał bądź korzystał z niebezpiecznych treści w Internecie, przeprowadza natychmiastową rozmowę z uczniem i informuje o zdarzeniu jego wychowawcę. Dalsze działania prowadzi wychowawca we współpracy z pedagogiem szkolnym.

Rozdział XI

Monitorowanie stosowania *Polityki*

§ 20

1. Koordynator *Polityki* jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji *Polityki*, za reagowanie na sygnały naruszenia *Polityki*, za proponowanie zmian w *Polityce* oraz za właściwe przechowywanie dokumentacji dotyczącej krzywdzenia dzieci w szkole.
2. Koordynator *Polityki* przeprowadza wśród pracowników raz w roku szkolnym ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki*.
3. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany *Polityki* oraz wskazywać naruszenia *Polityki* w szkole.
4. Koordynator dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników szkoły ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi szkoły.
5. Dyrektor wprowadza do *Polityki* niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły nowe brzmienie *Polityki*.

Rozdział XII

Przepisy końcowe

§ 21

1. *Polityka* wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia w księdze zarządzeń.
2. Ogłoszenie *Polityki* następuje poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły, przesłanie drogą elektroniczną do pracowników pedagogicznych, umieszczenie na tablicy ogłoszeń dla pracowników administracji i obsługi oraz w wersji skróconej w formie graficznej dla dzieci.
3. Wychowawcy są zobowiązani do omówienia z dziećmi zasad zawartych w *Polityce* na zajęciach wychowawczych w pierwszym miesiącu nauki.

Wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marii Skłodowskiej–Curie w Jelczu–Laskowicach nr 14/2023/2024 z dnia 19.07.2024 r.

W załączeniu materiał pomocniczy:

1. Notatka z sytuacji z diagnozą.
2. Karta interwencji.
3. Ankieta monitorująca poziom realizacji standardów ochrony małoletnich.

Notatka z sytuacji z diagnozą

Wywiad nakierowany na dostarczenie informacji:

- Kto krzywdzi dziecko?
.....
- Co się wydarzyło?
.....
.....
.....
- Dlaczego mnie to niepokoi?
.....
.....
- Jakie są formy krzywdzenia?
.....
.....
.....
- Gdzie i kiedy ma miejsce krzywdzenie (szkoła, dom, inne)
.....
Od jak dawna trwa krzywdzenie?
.....
- Jak często dochodzi do krzywdzenia?
.....
- Jak intensywne jest krzywdzenie? (czas trwania, częstotliwość, jaki jest obraz/siła obrażeń)
.....
.....
- Jak krzywdzenie wpływa na dziecko?
.....
.....
- Co wiem o dziecku – jakie potrzeby ma dziecko? (choroby i zaburzenia współistniejące, sytuacja rodzinna)
.....
.....
- Czy ktoś jeszcze wie o krzywdzeniu?
.....
- Czy były już podejmowane próby pomocy dziecku? Jaki przyniosły efekt?
.....
.....
.....
- Czy w środowisku rodzinnym jest osoba dorosła wspierająca dziecko?
.....

- Jak ja mogę pomóc dziecku?

.....

- Kto jeszcze może pomóc dziecku – jakie instytucje mogę zaangażować?

.....

.....

- Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	data	działanie
5. Spotkania z opiekunami dziecka	data	opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> • zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa • wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny • inny rodzaj interwencji (jaki?) 	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji	data	nazwa organu
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości/działania placówki/działania rodziców	data	działanie

Ankieta monitorująca poziom realizacji standardów ochrony małoletnich

	tak	nie
1. Czy znasz zasady ochrony dzieci przed krzywdzeniem?		
2. Czy znasz treść dokumentu <i>Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> ?		
3. Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> przez innego pracownika		
6. Jeśli tak, jakie zasady zostały naruszone? (Opisz)		
7. Czy podjąłeś jakieś działania? Jeśli tak, jakie? Jeśli nie, dlaczego?		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące <i>Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> ?		